

报名管理制度（重点须知详解）

三、讲义制度：

- 1、所有讲义在各科开课当天凭学员证到教务部领取，并填写讲义领取登记表。
- 2、新学员凭学员证免费领取所报科目讲义，如随后讲义丢失或损毁，都由学员自己负责。如果学员需要学校再补发讲义，需交纳 100 元人民币一套/科。
- 3、老学员办理重听后，如需领取当期讲义进行培训需凭当期学员证交纳 30 元人民币一套/科。
- 4、在领取讲义时必须仔细核对页码正确与否，核对无误后签字认可。如果当时发现讲义缺页或模糊，可以要求学校处理。如果学员自己没有核对却签字认可，在将来发现上述情况，学校概不负责。

四、插班制度：

- 1、插班是指学员在开课以后报名，插班的学员一律不能退班。
- 2、插班应收费用=（所剩课时 x [该科学费（优惠前）/该科总课时]）+300 元人民币讲义费
- 3、插班学员不享受任何学费优惠。如计算后的插班学费超过该科全额正常收费，按全额收费收取。
- 4、插班学员不享受免费重听政策。

五、转班、延班制度：

1、转班制度：

面授课程开课以后，如果学员免试结果与所报班次有偏差（除此种原因，学校概不受理转班，且只受理转班不可退班），学员可以将剩余课时所剩的学费折算成其他科目学费，当期转班的学费多退少补。学员必须提供由 ACCA 英国总部核发的免试通知书提出书面转班申请，学校在申请当天即可以办理完毕转班手续。如果学员要补交学费，应在提出当天交齐。学员在收到免试结果后，应在一周内与校方办理延期或转班手续。

2、延班制度：

➤ 申请延班的条件为：

- 1.学员的免试结果有偏差转班后由于课程进度过快而无法跟读，
- 2.由于特殊原因（如出国、怀孕等）需学员提供相关证明。

除以上两种情况外，任何情况不受理延班。

➤ 延班科目的限制条件为：

延班只可申请一次，申请后不可再次转班或要求退费，延班后该科目不再享受免费重听，重听需按当期培训费用的半价缴费参加。

六、退费制度

学员交费后，除我方原因未开课，任何情况不受理学员退费。

七、重听制度：

- 1、“考试不过，免费重修”政策是针对全额交费、平时上课出勤率达到 90%的学员，在知道考试成绩以后向校方提交成绩单和以前参加课程的收费凭证或听课证办理当期该课程的听课证。
- 2、没有参加考试的学员不予重修，但报名时尚未注册为 ACCA 学员的在参加培训时提供 ACCA 学员注册证明即可办理下期免费重听（如注册费收据）；
- 3、本校的网络课堂和串讲班不设免费重听政策。插班学员也不享受免费重听的优惠。
- 4、**免费重修只可享受一次，如再次重听该科目需按当期培训费用的半价缴费参加。**

八、考勤制度：

- 2、学员证的“上课签到”栏需由工作人员盖章，为重听依据；上课半小时内未到视为旷课，不予补盖；

九、学员证有关规定：

- 1、学员证是进入教室听课和领取相关资料的唯一有效凭证，请妥善保管，且学员证只限本人使用，不可冒名使用或由他人代替听课。
- 2、学员证遗失需缴纳 5 元的补办手续费，补办时间为三个工作日。听课证仅限本人使用，不得转借他人，一经发现，予以没收。



请您报名之前认真阅读相应制度，在您确认签字后，表示您已同意遵守中博诚通国际的一切制度。该项制度将被视为您与中博诚通国际达成的一致协议，中博诚通国际对该制度保留最终解释权。谢谢合作！